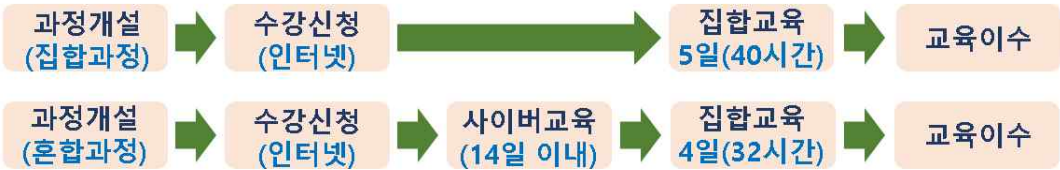


# 『공공기관 소방안전관리자』 강습(자격취득) 교육 안내

(Ver 22.5)



구 분		주 요 내 용
근거법령		○ 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률(약칭 : 화재예방법)」
시행근거		○ 「화재예방법」 제34조(소방안전관리자 등에 대한 교육) ○ 「화재예방법 시행규칙」 제25조(강습교육의 실시) 내지 28조(강습교육의 과목, 시간 및 운영방법 등) ○ 「화재예방법 시행규칙」 부칙 제4조(강습교육의 과목·시간·운영 방법 및 교육비 납부에 관한 특례)
교육 대상	신청자격	○ 다음 각 호에 공공기관에 근무하는 자로서 감독적 직위에 있는 경우 (단, 소화기 또는 비상경보설비만 설치대상인 공공기관 제외) 1. 국가 및 지방자치단체 2. 국공립학교 3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 4. 「지방공기업법」 제49조의 규정에 의하여 설립된 지방공사 또는 같은법 제76조에 따라 설립된 지방공단 5. 「사립학교법」 제2조제1항의 규정에 따른 사립학교 ※ 근거 : 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제2조 내지 제5조
	결격사유	○ 다음 각 호에 해당하는 경우 1. 만 15세 미만인 사람 2. 정신질환자, 시각 및 청각장애인(단, 해당분야 전문의가 정상적인 안전관리업무 수행이 가능하다고 판단하는 경우는 제외) 3. 팔, 다리가 없거나 쓸수 없는 사람 4. 기타 지부장이 부적격하다고 판단한 사람 5. 교육수료 취소 또는 자격이 취소된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 6. 상호간의 정상적인 언어소통이 불가능한 경우 7. 공공기관 소방안전관리자 강습교육 수료자 ※ 근거 : 안전원 「교육업무규정」 제21조제1항 및 제2항
교육 안내	과정명	○ 공공기관 소방안전관리자 강습교육
	교육일정	○ 안전원사이트 강습일정 참고(소방안전교육 → 강습교육 신청 → 교육일정)

<p><b>교육과정</b></p>	<p>○ 집합과정과 혼합과정 중 1개의 교육과정을 선택하여 수강</p> <p><b>※ 1일 8시간 교육(09:00 ~ 18:00, 점심시간 제외)</b></p> <table border="1" data-bbox="411 365 1410 548"> <thead> <tr> <th>교육과정</th> <th>교육형태</th> <th>교육일수/시간</th> <th>교육장소</th> <th>수수료(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>집합과정</td> <td>집합교육</td> <td>집합 5일(40시간)</td> <td>안전원 교육장</td> <td rowspan="2">240,000원</td> </tr> <tr> <td>혼합과정</td> <td>사이버교육 + 집합교육</td> <td>사이버교육(16차시) + 집합 4일(32시간)</td> <td>온라인 학습 + 안전원 교육장</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 1. 사이버교육 콘텐츠의 1차시 분량은 약 25±5분                  2. 사이버교육 기간은 소집교육 전일로부터 14일(공휴일 포함) 이내 실시                  3. 계산서는 현금(무통장입금 포함)으로 납부한 경우에 한하여 발급됩니다.                  (신용카드로 납부하거나 현금영수증을 발급 받은 경우에는 계산서가 발급되지 않습니다)</p>	교육과정	교육형태	교육일수/시간	교육장소	수수료(원)	집합과정	집합교육	집합 5일(40시간)	안전원 교육장	240,000원	혼합과정	사이버교육 + 집합교육	사이버교육(16차시) + 집합 4일(32시간)	온라인 학습 + 안전원 교육장
교육과정	교육형태	교육일수/시간	교육장소	수수료(원)											
집합과정	집합교육	집합 5일(40시간)	안전원 교육장	240,000원											
혼합과정	사이버교육 + 집합교육	사이버교육(16차시) + 집합 4일(32시간)	온라인 학습 + 안전원 교육장												
<p><b>학습흐름</b></p>															
<p><b>수수료기준</b></p>	<p>○ 과정별 수수료기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집합과정                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 집합교육(5일) → 교육이수(수수료)</li> <li>2. 4시간 초과 결강 시 미수료(다만, 결강시간은 1일 최대 3시간을 초과할 수 없음)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 결강기준 : 25분 이상 지각시 1교시 결강(매교시 적용)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>- 혼합과정                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학습진도율(90%)충족→설문→평가(60점)이상→집합교육(4일)→교육이수(수수료)</li> <li>2. 집합교육(4일) 기간 중 3시간 초과 결강 시 미수료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 결강기준 : 25분 이상 지각시 1교시 결강(매교시 적용)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>[혼합과정 접수시 유의사항]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사이버교육을 수료한 학습자에 한해 집합교육에 참석할 수 있습니다.</li> <li>2. 사이버교육 수강 시 최초 1회 본인인증을 통과해야 수업에 참여할 수 있습니다.</li> <li>3. 혼합과정 수강자는 사이버교육기간 중에 집합과정으로 일정변경이 가능합니다. (단, 집합과정의 접수가 진행 중이며, 사이버교육을 미이수한 경우에 한함.)</li> <li>5. 학습진도율 90%이상 이수 후 환불을 신청하는 경우 1일 교육수수료가 차감됩니다.</li> </ol> </div> <p>○ 수료시 「공공기관 소방안전관리자」 수료증이 발급됩니다.</p>														

	<p><b>일정변경</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집합과정 : 해당 집합교육 1일차 교육 종료 전까지 신청가능 (단, 해당 연도 강습일정에 한하여 일정변경 가능)</li> <li>○ 혼합과정 : 해당 사이버교육 기간 종료 전까지 신청가능 (단, 해당 연도 강습일정에 한하여 일정변경 가능)</li> </ul>												
	<p><b>교육장소</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 시도지부 지정교육장</li> </ul>												
<p><b>교육 접수</b></p>	<p><b>접수방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 접수(선착순 마감)</li> </ul>												
	<p><b>제출서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사진(3.5*4.5cm) 1매, 신분증(교육당일 지참), 재직증명서(교육당일 반드시 제출)</li> </ul>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>환불기준</th> <th>환불금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1일차 교육종료 전까지 신청할 경우</td> <td>전 액</td> </tr> <tr> <td>과오납한 경우</td> <td>과오납 금액</td> </tr> <tr> <td>일부 교육을 받은 후 신청할 경우 (실무능력평가 불합격자를 포함한다)</td> <td>교육을 받은 일수만큼 교육수수료를 공제한 금액</td> </tr> <tr> <td>교육을 받지 않고 신청 할 경우</td> <td>교육수수료의 20% 공제한 금액</td> </tr> <tr> <td>교육시작일로부터 1년이 지난 후 신청한 경우 (과오납한 경우는 제외한다)</td> <td>없음</td> </tr> </tbody> </table>	환불기준	환불금액	1일차 교육종료 전까지 신청할 경우	전 액	과오납한 경우	과오납 금액	일부 교육을 받은 후 신청할 경우 (실무능력평가 불합격자를 포함한다)	교육을 받은 일수만큼 교육수수료를 공제한 금액	교육을 받지 않고 신청 할 경우	교육수수료의 20% 공제한 금액	교육시작일로부터 1년이 지난 후 신청한 경우 (과오납한 경우는 제외한다)	없음
	환불기준	환불금액											
1일차 교육종료 전까지 신청할 경우	전 액												
과오납한 경우	과오납 금액												
일부 교육을 받은 후 신청할 경우 (실무능력평가 불합격자를 포함한다)	교육을 받은 일수만큼 교육수수료를 공제한 금액												
교육을 받지 않고 신청 할 경우	교육수수료의 20% 공제한 금액												
교육시작일로부터 1년이 지난 후 신청한 경우 (과오납한 경우는 제외한다)	없음												
<p><b>환불규정</b></p> <p><b>[환불 유의사항]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신용카드 결제 후 1일차 교육종료 전까지 환불신청 하지 않은 경우, 별도의 공제금액이 발생하므로 인터넷으로 환불 신청을 할 수 없으며, 해당 지부로 방문하셔서 환불 신청하셔야 합니다.</li> <li>2. 무통장으로 입금하신 후 환불 신청할 경우 금융기관 송금수수료를 제한 금액이 환불됩니다.</li> <li>3. 사이버교육의 교육일수는 사이버교육의 학습인정시간 기준에 따라 산정되어 환불됩니다.</li> </ol>													
<p><b>자격취득 후 선임대상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관의 소방안전관리자</li> </ul>													
<p><b>수료 후 타 자격 취득시 혜택</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 소방안전관리자 교육 수료 시 2급 및 3급 소방안전관리자 자격 취득을 위한 강습이 면제됨 (시험응시 후 합격 시 해당 자격부여)</li> </ul>													

<p><b>교육비 결제방법 안내</b></p>	<p>» 신용카드 결제</p>  <p><b>주 의 사 항</b></p> <p>1. 신용카드 결제 후 교육실시 전일까지 환불신청 하지 않은 경우, 별도의 공제금액이 발생하므로 인터넷으로 환불신청을 할 수 없으며, 해당 지부로 방문하셔서 환불신청 하셔야 합니다.</p> <p>» 무통장 입금</p>  <p><b>주 의 사 항</b></p> <p>1. 강습교육 신청 후 익일(근무일 기준) 오후 6시까지 입금이 완료되지 않을 경우 해당 강습교육 신청이 자동취소됩니다.</p> <p>2. 무통장 계좌는 일회성 계좌이므로 재사용(다시 그 계좌로 입금하는 경우)이 불가능합니다. 재사용으로 인한 금전손실에 대해서는 고객님의 책임이므로 사용에 주의하시기바랍니다.</p> <p>3. 은행 ATM CD기를 이용한 입금이 불가하므로 반드시 은행 창구나 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹을 사용하여 입금하시기 바랍니다.</p> <p>4. 과오납이나 분할납이 허용되지 않으므로 정확한 금액을 입금하셔야 합니다.</p> <p>5. 입금하신 후 정상처리 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. [확인방법 : <a href="http://www.kfsi.or.kr">http://www.kfsi.or.kr</a> 접속 (교육정보 &gt; 강습정보 &gt; 강습신청내역 메뉴)]</p> <p>6. 신용(체크)카드 결제 후 환불시 카드사의 정산처리에 따라 취소되는 시점이 2~3주 정도 지연 될 수 있습니다.</p>																																				
<p><b>지부별 연락처</b></p>	<p>○ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00</p> <p>○ 지부별 연락처</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">지부(지역)</th> <th style="width: 25%;">연락처</th> <th style="width: 25%;">지부(지역)</th> <th style="width: 25%;">연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>서울지부(서울 영등포)</td> <td>02) 850-1378</td> <td>경기지부(수원 팔달구)</td> <td>031) 257-0131</td> </tr> <tr> <td>서울동부지부(서울 동대문구)</td> <td>02) 850-1392</td> <td>경기북부지부(파주)</td> <td>031) 945-3118</td> </tr> <tr> <td>부산지부(부산 금정구)</td> <td>051) 553-8423</td> <td>강원지부(횡성군)</td> <td>033) 345-2119</td> </tr> <tr> <td>대구경북지부(대구 중구)</td> <td>053) 431-2393</td> <td>충북지부(청주 서원구)</td> <td>043) 237-3119</td> </tr> <tr> <td>인천지부(인천 서구)</td> <td>032) 569-1971</td> <td>전북지부(전주 완주군)</td> <td>063) 212-8315</td> </tr> <tr> <td>광주전남지부(광주 광산구)</td> <td>062) 942-6679</td> <td>경남지부(창원 성산구)</td> <td>055) 237-2071</td> </tr> <tr> <td>대전충남지부(대전 대덕구)</td> <td>042) 638-4119</td> <td>제주지부(제주시)</td> <td>064) 758-8047</td> </tr> <tr> <td>울산지부(울산 남구)</td> <td>052) 256-9011</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	지부(지역)	연락처	지부(지역)	연락처	서울지부(서울 영등포)	02) 850-1378	경기지부(수원 팔달구)	031) 257-0131	서울동부지부(서울 동대문구)	02) 850-1392	경기북부지부(파주)	031) 945-3118	부산지부(부산 금정구)	051) 553-8423	강원지부(횡성군)	033) 345-2119	대구경북지부(대구 중구)	053) 431-2393	충북지부(청주 서원구)	043) 237-3119	인천지부(인천 서구)	032) 569-1971	전북지부(전주 완주군)	063) 212-8315	광주전남지부(광주 광산구)	062) 942-6679	경남지부(창원 성산구)	055) 237-2071	대전충남지부(대전 대덕구)	042) 638-4119	제주지부(제주시)	064) 758-8047	울산지부(울산 남구)	052) 256-9011	-	-
지부(지역)	연락처	지부(지역)	연락처																																		
서울지부(서울 영등포)	02) 850-1378	경기지부(수원 팔달구)	031) 257-0131																																		
서울동부지부(서울 동대문구)	02) 850-1392	경기북부지부(파주)	031) 945-3118																																		
부산지부(부산 금정구)	051) 553-8423	강원지부(횡성군)	033) 345-2119																																		
대구경북지부(대구 중구)	053) 431-2393	충북지부(청주 서원구)	043) 237-3119																																		
인천지부(인천 서구)	032) 569-1971	전북지부(전주 완주군)	063) 212-8315																																		
광주전남지부(광주 광산구)	062) 942-6679	경남지부(창원 성산구)	055) 237-2071																																		
대전충남지부(대전 대덕구)	042) 638-4119	제주지부(제주시)	064) 758-8047																																		
울산지부(울산 남구)	052) 256-9011	-	-																																		

※ 별첨 1

## 『공공기관 소방안전관리자』 강습과목 및 시간

강습과목		시간
이론	소방안전관리자 제도	1
	소방관계법령(공공기관 소방안전 규정의 이해 포함)	4
	직업윤리 및 리더십	1
	건축관계법령	1
	소방계획의 수립(화재안전취약자의 피난계획 등 포함), 소방안전 교육 및 훈련	1
	자위소방대 및 초기대응체계 구성 등	1
	소방학개론	2
	응급처치	1
	<b>소 계1</b>	<b>12</b>
실무	화기취급감독 및 화재위험작업 허가·관리	1
	위험물·전기·가스 안전관리	1
	소방안전관리 업무대행감독, 공사장 안전관리 계획 및 감독	1
	소방시설의 구조·점검(소방시설의 종류 및 기준 포함)	8
	피난시설, 방화구획 및 방화시설의 관리	1
	<b>소 계2</b>	<b>12</b>

<b>실 습 및 평 가</b>	소방계획의 수립(화재안전취약자의 피난계획 등 포함) 및 업무수행기록의 작성·유지 실습·평가	1
	소방안전 교육 및 훈련 실습·평가	1
	자위소방대 및 초기대응체계 구성 등 실습·평가	1
	작동기능점검표 및 외관점검표 작성 실습·평가	2
	소화기 실습·평가	2
	옥내소화전 실습·평가	2
	경보설비설비 실습·평가	3
	소방시설등(방화셔터, 방화문) 실습	
	화재 시 초기대응 및 피난 실습·평가	1
	응급처치 실습·평가	1
	공공기관 소방안전관리 우수사례 토의	1
	형성평가(수료)	1
	<b>소 계3</b>	<b>16</b>
<b>총 계</b>	<b>40</b>	

※ 별첨2

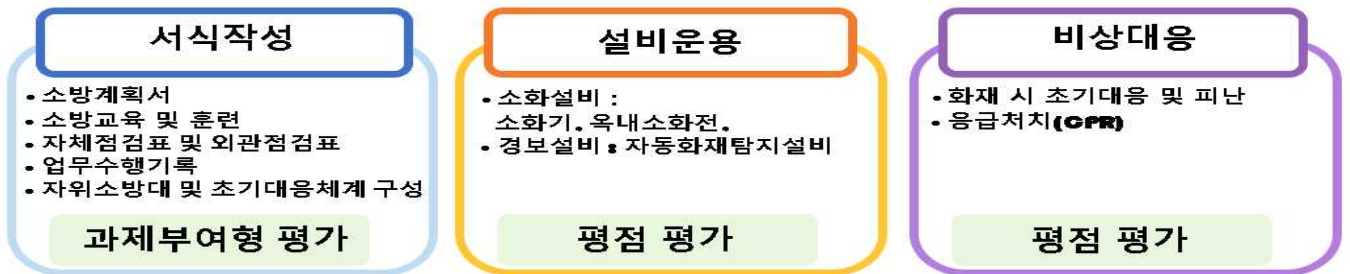
# 소방안전관리 실무능력평가 시행 안내

## 1. 실무능력평가 개요

- 정 의 : 안전관리현장에서 요구하는 업무수행능력을 체계적으로 평가하는 것
- 추진배경 : “무엇을 알고 있나” 보다는 “무슨 일을 할 수 있는가” 로 초점 맞춰 교육과정을 개편하여 교육의 현장적용성 확보
- 교육과정 : 소방안전관리자 강습교육 전 과정

## 2. 실무능력평가 주요내용

- 평가개요



- 평가절차 : 시범(강사시범) ⇨ 실습(개별/조별) ⇨ 평가(개인평가) ⇨ 재평가(불합격자)

## 3. 과정별 평가항목

구 분		특급	1급	2급	공공기관	3급
설비 운용	소 화 기	○	○	○	○	○
	자동화재탐지설비	○	○	○	○	○
	옥 내 소 화 전 *	○	○	○	○	○
	스 프 링 클 러	○	○	○	-	-
	가 스 계 소 화 설 비	○	○	-	-	-
	제 연 설 비	○	○	-	-	-
	완 강 기	○	○	-	-	-
서 식 작 성		소방계획서, 소방교육 및 훈련, 작동기능점검표, 업무수행기록, 자위소방대 및 초기대응체계 구성				
비 상 대 응		화재 시 초기대응 및 피난, 응급처치(CPR)				

※ 옥내소화전 : “펌프성능시험 포함” (특·1급)

## 4. 평가방법 및 합격기준

구 분	평점평가	과제부여형 평가
적용과목	설비운용 전 과목, 응급처치	서식작성 전 과목, 화재대응 및 피난
평가방법	설비운용 및 점검능력 평가	서식작성 또는 실습 평가
합격기준	매 과목 12점 이상(20점 만점)	Pass / Non-pass